



Fort Safe Cofres e Móveis de Aço.
 CNPJ 08.208.924/0001-90 I.E. 149.374.712.118
 Fone / Fax: (0xx11) 2603-3300 E-mail: assistencia@fortsafe.com.br
 SITE: www.fortsafe.com.br



Fort Safe Cofres e Móveis de Aço.
 CNPJ 08.208.924/0001-90 I.E. 149.374.712.118
 Fone / Fax: (0xx11) 2603-3300 E-mail: assistencia@fortsafe.com.br
 SITE: www.fortsafe.com.br

CERTIFICADO DE GARANTIA

(De acordo com a lei 8.078 de 11/09/90 – PROCON)

A Fort Safe garante este equipamento contra defeitos de fabricação pelo prazo de 1(Um) ano a contar da data de emissão na nota Fiscal.

A apresentação deste certificado devidamente preenchido e sem rasuras é obrigatório. Esta garantia perderá seu valor se for constatado uso indevido ou mau uso do produto ou se o mesmo sofrer danos decorrentes de: uso de pilhas inadequadas, acidentes, agentes da natureza, descargas elétricas ou magnéticas, oxidação por qualquer motivo, quedas, areia, poeira, água, instalação inadequada ou se apresentar sinais de ter sido violado, ajustado ou consertado por pessoa não credenciada ou autorizada pela Fort Safe.

Esta garantia é de balcão. As despesas com **transporte** do produto ou **técnico autorizado** serão por conta e risco do cliente exclusivamente.

No prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do encaminhamento para a assistência técnica, a **Fort Safe** devolverá ao cliente o equipamento consertado ou um novo caso o reparo seja impraticável ou antieconômico.

O serviço em garantia só será efetuado na assistência técnica Fort Safe e/ou empresa autorizada por esta.

A garantia será anulada se este certificado apresentar sinais de rasura ou adulteração. A embalagem do equipamento deverá ser guardada por um prazo de 7 (sete) dias.

Número da Nota Fiscal: _____

Data da compra: _____

Modelo do equipamento: _____

Número de série: _____

Nome do revendedor: _____

Nome do cliente: _____

Endereço: _____

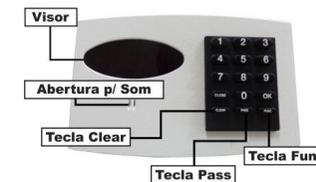
Município: _____

Estado e CEP: _____

Telefone p/ contato: _____



FORTSAFE



Local para conectar o kit extra de energia



Local do botão de Reset

MANUAL FECHADURA
 AUDITORIA 6 DISGITOS



Fort Safe Cofres e Móveis de Aço.
CNPJ 08.208.924/0001-90 I.E. 149.374.712.118
Fone / Fax: (0xx11) 2603-3300 E-mail: assistencia@fortsafe.com.br
SITE: www.fortsafe.com.br

GUIA RAPIDO PARA 1ª UTILIZAÇÃO

- 1- Se você acabou de receber o cofre, verifique se dentro dele consta um kit para fixação e um kit extra de energia para o caso de acabar a carga da pilhas.
- 2- Tire o kit extra de energia de dentro do cofre e guarde-o em lugar adequado.
- 3- Coloque as pilhas no cofre (parte interna da porta).
- 4- **Com a porta aberta**, digite 111111 no display aparecerá a palavra **CLOSE**. Digite novamente 111111, aparecerá a palavra **OPEN**.
- 5- Para alterar a senha de fabrica, pressione a tecla **PASS** no display aparecerá **CODE 0**. Digite a nova senha de seis dígitos no teclado, um som de bip tocará, teste a nova senha com a porta aberta.

NUNCA UTILIZE UMA SENHA QUE COMECE COM QUARTO NUMEROS 0. EX: 00012.

ALTERANDO SENHA – PARA ALTERAR A SENHA, SIGA AS SEGUINTE INSTRUÇÕES:

- 1- Com a porta aberta, pressione a tecla **PASS** o cofre responderá **CODE 0**.
- 2- Digite a nova senha de 6 dígitos, um som de bip tocará. Pronto, teste sua nova senha com a porta aberta.

ABRINDO O COFRE – PARA ABRIR O COFRE, BASTA DIGITAR A SUA SENHA DE 6 DÍGITOS. OBSERVAÇÕES:

- Digite pausadamente a sua senha. Quando o mecanismo “**ABRE/FECHA**” parar, puxe a porta com, cuidado.
- Se você desejar cancelar esta operação, basta pressionar a tecla **CLEAR** para apagar o que foi digitado.
- Se a senha digitada estiver incorreta aparecerá no visor a mensagem “**TrYxx**”, onde **xx** representa o número de tentativas.
- Após 3 (três) tentativas seguidas erradas mensagem “**trY03**” o cofre ficará bloqueado por um período de 15 minutos aproximadamente, e a cada tecla pressionada, sera mostrada a mensagem “**Holdxx**”, onde **xx** representa o número de minutos que faltam para acabar a contagem de tempo.

FECHANDO O COFRE – PARA FECHAR O COFRE, BASTA DIGITAR SUA SENHA DE 6 DÍGITOS. OBSERVAÇÕES:

- Cuidado para não encher seu cofre de objetos a ponto de obstruir a trava do mesmo.
- Certifique-se que a porta esteja bem fechada antes de digitar a sua senha.

PARA ABRIR OU FECHAR, BASTA DIGITAR SUA SENHA!

CADASTRANDO NOVOS USUÁRIOS

Você tem a opção de cadastrar outros usuários que podem abrir e fechar o cofre com senhas diferentes. O usuário número 0 (zero) é o usuário principal. O usuário principal tem acesso a todas as funções do cofre e pode, inclusive, cadastrar ou excluir usuários. Os outros usuários 1,2,3,4,5 e 6 podem somente abrir e fechar o cofre e alterar a própria senha. Não fechar o cofre e alterar a própria senha. Não possuem acesso a nenhuma função ou configuração. Para cadastrar um novo usuário, siga o procedimento abaixo:

- 1- Abra a porta com a senha do usuário principal. Em seguida pressione a tecla **PASS**. No display aparecerá **CODE0**.
- 2- Pressione mais uma vez a tecla **PASS**. No display aparecerá **CODE1 (Usuário 1)**, digite a nova senha de 6 dígitos e aguarde o som, do bip. Pronto, o usuário 1 já pode abrir e fechar o cofre com a senha cadastrada.



Fort Safe Cofres e Móveis de Aço.
CNPJ 08.208.924/0001-90 I.E. 149.374.712.118
Fone / Fax: (0xx11) 2603-3300 E-mail: assistencia@fortsafe.com.br
SITE: www.fortsafe.com.br

Com esta procedimento, você gravou uma senha para usuário 1. Para gravar uma senha para os outros usuários, com a porta, aberta pressione a tecla **PASS** até aparecer o número do usuário que deseja cadastrar. Ex:
COD1 = USUÁRIO1, COD2 = USUÁRIO2, COD3 = USUÁRIO3.... , até o usuário 6. Assim que aparecer o usuário que deseja cadastrar, digite uma senha para ele e aguarde o som do bip.

EXCLUINDO USUÁRIOS

Para excluir um usuário, basta cadastrar a senha 000000 (seis zeros) para ele. Cadastrando a senha 000000 o usuário não pode mais abrir e fechar o cofre. Para excluir um usuário 1 por exemplo, siga o procedimento abaixo:

- 1- Abra a porta com a senha do usuário principal. Em seguida pressione a tecla **PASS**. No display aparecerá **CODE0**.
- 2- Pressione mais uma vez a tecla **PASS**. No display aparecerá **CODE1 (USUÁRIO 1)**, digite 000000 e aguarde o som do bip. Pronto, o usuário 1 já foi excluído.

FUNÇÕES ESPECIAIS PARA MODELOS EQUIPADOS COM SOFTWARE DE AUDITORIA

FUNÇÃO 7: PROGRAMADO O NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO COFRE.

Pressione a tecla **FUNC** e digite o número 7. No display será exibida a mensagem **id0000**. Entre com o número, que pode ser de 0 a 9999 e tecla **OK**

FUNÇÃO 8: PROGRAMANDO HORA E DATA.

Para que a auditoria funcione corretamente, é necessário ajustar o relógio. Pressione a tecla **FUNC** e digite o número 8. No display será exibido 12:00 hs. Entre com a hora e confirme com a tecla **OK**. Pressione mais uma vez a tecla **OK** no display e será exibida a data 01/01/06. Entre com a data e pressione o **OK** para confirmar. Pare que o relógio permaneça sempre com a horário correto, nunca deixe o cofre sem energia. Ao trocar a pilha, utilize o kit extra de energia. Caso a energia do cofre seja cortada, é necessário ajustar a data e hora novamente.

FUNÇÃO 9: VERIFICANDO OS EVENTOS DE AUDITORIA.

Resumo da operação:

Tecla **FUNC 9 1**, veja o que houve por ultimo e vá teclando para **OK** para visualizar o evento anterior. Detalhe da operação, com a porta aberta pressione a tecla **FUNC** e digite o número 9. No display será exibida a palavra **audit** e a seguir o menu de auditoria com três opções:

- 1- = **SEE** (Mostra os eventos no display)
- 2- = **SEND** (Transmite por meio de um cabo especiais eventos para serial de um micro computador)
- 3- = **GET** (Reservado para uso da fabrica) Digite 1 (Mostra os eventos no display)

Os eventos são mostrados em ordem decrescente (o mais recente em primeiro) e com a seguinte configuração:

Hora (ex: 13:10:00 treze horas, dez minutos e zero segundos)

Evento (ex: **Open ou Close ou Config ou Senha**)

Usuário (ex: **USER00**)

Senha utilizada (se for usuário padrão a senha utilizada é mostrada. Se for usuário principal aparece - - - Digite **OK** para ir para o próximo evento.

Legenda: **Open** cofre foi aberto / **Close** cofre foi fechado

Config: Foi alterado alguma configuração do cofre como data e hora

Senha: Foi alterada a senha

USER00: Foi o usuário principal

USER01: Foi o usuário 01 **USER03:**

Foi o usuário 03

Exemplo Prático: Ao solicitar auditoria o cofre informe: 10:05:33-10:01:07-Open-User01-569965

Significa que o usuário 01 abriu o cofre às 10:05 com a senha 569965.